



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สานักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ โทร. ๐๘๔-๗๕๖๒๖๔  
ที่ ๘๙๙๐๑/ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ลูกจ้างประจำ

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ ปลัด อบต./รองปลัด อบต./หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่าน

### ๑. เรื่องเดิม

จังหวัดนราธิวาสได้แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสฯ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้  
อปท.ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน  
๒๕๖๓ เป็นต้นไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยหลักเกณฑ์ฉบับดังกล่าวไม่ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้การดำเนินการที่ผ่านมาแล้วให้ดำเนินการ  
ต่อไปได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจึงต้องจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่  
ระหว่างผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) และผู้ใต้บังคับบัญชา(ผู้รับการประเมิน) และดำเนินการตามกระบวนการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาสาระต่างจากประกาศหลักเกณฑ์เดิมหลายประการ และใช้ประเมินผล  
การปฏิบัติงานใหม่ทั้งหมดแทนแบบเดิมที่ได้จัดทำไว้แล้วและมีการกำหนดการจัดทำตัวชี้วัดใหม่ที่สำคัญจะต้อง<sup>จะต้อง</sup>  
ประชุมซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำเป็นครั้งแรกให้ถูกต้อง วัดผลได้ ติดตามผลได้ และจัดทำแบบ  
ประเมินให้แล้วเสร็จโดยร็ว ในต้นรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหัวหน้าส่วนราชการ(ผอ.กอง) สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้  
คำปรึกษาและแนะนำแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในสังกัด ข้าราชการผู้บรรจุใหม่ หรือผู้รับโอนใหม่ได้  
รายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์ที่แนบ

ทั้งนี้ จะดำเนินการเฉพาะพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (พนักงานครูและพนักงานจ้างไม่มีผลโดย)

### ๓. ข้อระบุ/ข้อกฎหมาย

๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินต้องมีหลักฐานตัวชี้วัดความสำเร็จที่  
ชัดเจน

ข้อ ๑๑(๑) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด ให้ อบต.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบ

ข้อ ๑๑(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและ  
จัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สรุปได้ว่า

“ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม”

จึงเห็นควรแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้ทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)

(นางชีวพร ปัตทุม)

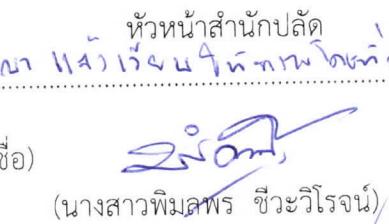
นักทรัพยากรบคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญจันทร์ พูลสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

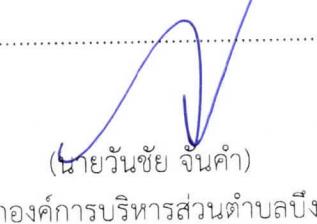
ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ ..... 

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์พร ชีวะวีโรจน์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ

คำสั่งนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ.....

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ

บ) ก,

ก,

ก,

ก,

ก,

ก,



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อุบต.บึงพะໄລ โทร. ๐๘๔-๗๕๖๒๗๐๔

ที่ ๘๙๗๘๐๑/ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ

### ๑. เรื่องเดิม

จังหวัดนครราชสีมาได้แจ้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ อปท.ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งได้ประกาศเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

### ๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยหลักเกณฑ์ฉบับดังกล่าวไม่ได้กำหนดบทเฉพาะกาลให้การดำเนินการที่ผ่านมาแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้ ดังนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดจึงต้องจัดทำข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ระหว่างผู้บังคับบัญชา(ผู้ประเมิน) และผู้ใต้บังคับบัญชา(ผู้รับการประเมิน) และดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ซึ่งมีเนื้อหาสาระต่างจากประกาศหลักเกณฑ์เดิมหลายประการ และใช้ประเมินผล ประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ทั้งหมดแทนแบบเดิมที่ได้จัดทำไปแล้วและมีการกำหนดการจัดทำตัวชี้วัดใหม่ที่สำคัญจะต้อง ประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ในต้นรอบการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหัวหน้าส่วนราชการ(ผอ.กอส) สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้ คำปรึกษาและแนะนำแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในสังกัด ข้าราชการผู้บรรจุใหม่ หรือผู้รับโอนใหม่ได้ รายละเอียดตามประกาศหลักเกณฑ์ที่แนบ

ทั้งนี้ จะดำเนินการเฉพาะพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (พนักงานครูและพนักงานจ้างไม่มีผล)

### ๓. ข้อรับเบี้ยบ/ข้อกฎหมาย

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินต้องมีหลักฐานตัวชี้วัดความสำเร็จที่ ชัดเจน

ข้อ ๑๑(๑) ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดให้ อปท.ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบ

ข้อ ๑๑(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและ จัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สรุปได้ว่า “ให้นำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน ส่วนห้องคิ่นมาใช้กับลูกจ้างประจำโดยอนุโลม”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามท้ายบันทึกนี้ และประกาศที่แนบมา  
พร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางชีวพร ปัสดุม)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ.....

(ลงชื่อ)

(นายบุญจันทร์ พูลสุข)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ - ผู้อำนวยการฯ ในมรภ.๗.

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมลพร ชีวะวิโรจน์)

รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ

คำสั่งนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ.....

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะໄໄ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้มีความชัดเจน ครอบคลุม เป็นรูปธรรมและรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี ซึ่งรวมถึงลูกจ้างประจำที่ให้ใช้แนวทางเดียวกับพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะໄໄ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยคำนึงถึง “ระบบการบริหารผลงาน” (Performance Management) และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน หรือ คุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

๑.๑.๑ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าเป้าหมาย หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้เพียงพอให้จัดทำเพิ่มเติมแบบท้ายแบบประเมิน

๑.๑.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้นที่มีการเสนอวิสัยทัศน์ หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นผลงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินรอบนี้ และในครั้งถัดไปทุกครั้งจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

๑.๑.๓ ผู้อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัตรราชการให้กำหนดสัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัตรราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ต่อ ๕๐

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) เป็นการระบุจำนวน  
สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประจำปี สมรรถนะหลัก  
๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ  
แล้วแต่กรณีตามประเภทตำแหน่ง

๒. ให้จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมินให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มรอบการประเมิน(ภายในเดือนตุลาคม และเมษายนของปี)  
ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจเร่งด่วนอาจกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมโดยแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ  
สมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ ก.อ.บ.ต. หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินตามตัวชี้วัดผลงานในแบบประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน และหลักฐานผลงาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ปรากฏตามระดับคณะและค่าเป้าหมาย โดยให้ผู้รับการ  
ประเมินวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ จากนั้นจึง  
เสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๓.๒ การประเมินสมรรถนะ ประเมินตามจำนวนจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่  
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ตามระดับ  
สมรรถนะที่ค้นพบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะและตารางเปรียบเทียบระดับคณะของ ก.อ.บ.ต. โดยให้ผู้รับ  
การประเมินทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และสมรรถนะที่แสดงออกในการ  
ปฏิบัติงาน จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๔. ระดับผลการประเมิน ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน  
เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอกใช้ และต้องปรับปรุง โดยเกณฑ์ค่าคะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด

๕. หลักสิ้นรอบการประเมินให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ จัดทำหลักฐานผลงานหรือตัวบ่งชี้  
ความสำเร็จของงาน และสรุปข้อมูล(กรณีที่ข้อมูลเป็นสถิติ หรือวัดผลโดยการเปรียบเทียบ) ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ให้มีหลักฐานครบถ้วนและชัดเจน เพื่อวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับหลักฐานด้านสมรรถนะให้แนบหลักฐานหรือ  
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับสมรรถนะในแต่ละด้านอย่างน้อยที่สุด ๑ เรื่องหรือ ๑ กิจกรรมต่อสมรรถนะ  
โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการเพื่อใช้ในการประเมิน

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลบึงพะໄລ กำหนดซึ่งเป็นไปตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนดโดยอนุโนม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  
(นายวันชัย จันคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะໄລ

